

Утвержден  
приказом ФСБ России  
от 17 октября 2015 г.  
№ 619

Устав  
федерального государственного казенного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Калининградский пограничный институт  
Федеральной службы безопасности  
Российской Федерации»

Принят конференцией постоянного  
и переменного составов Института  
28 ноября 2014 г.

г. Калининград  
2015 год

## I. Общие положения

1. Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский пограничный институт Федеральной службы безопасности Российской Федерации» (далее – Институт) входит в структуру органов федеральной службы безопасности (далее – органы безопасности, если не оговорено иное) и является образовательной организацией высшего образования.

2. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными (межведомственными) правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

3. Наименования Института:

полное – федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский пограничный институт Федеральной службы безопасности Российской Федерации»;

сокращенное – ФГКОУ КаПИ ФСБ России.

Институт имеет условное наименование.

4. Институт с даты государственной регистрации является юридическим лицом, наделен бюджетными полномочиями подведомственного ФСБ России получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, получателя средств федерального бюджета, осуществляющего операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим

полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации, соответствующие установленным образцам.

5. Учредителем и собственником имущества, закрепленного в установленном порядке за Институтом, является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Института осуществляет ФСБ России.

6. Устав Института утверждает Директор ФСБ России.

7. Имущество Института является собственностью Российской Федерации (федеральной собственностью), закреплено за ним на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

8. Материально-техническое обеспечение Института осуществляется в общей системе материально-технического обеспечения органов безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными (межведомственными) правовыми актами.

9. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

10. Земельные участки Института находятся в федеральной собственности и предоставлены ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

11. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет собственник его имущества в лице ФСБ России.

12. Институт строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

13. Институт от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-исследовательской, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и издании правовых актов начальника Института в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

15. В Институте на основании настоящего Устава и положений могут действовать созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами общественные объединения, в том числе профессиональный союз, офицерское собрание, организация ветеранов.

16. Институт отчитывается за результаты своей деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, перед Службой организационно-кадровой работы ФСБ России и иными подразделениями ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами.

17. Место нахождения и почтовый адрес Института: Российская Федерация, 236034, город Калининград, улица Подполковника Емельянова, дом 244.

## II. Цель и виды деятельности Института

18. Целью деятельности Института является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным образовательным программам и научная деятельность.

19. Институт в соответствии с целью деятельности осуществляет подготовку кадров для органов безопасности, других федеральных органов исполнительной власти (далее – государственные органы), а также для

специальных служб иностранных государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

20. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами за счет средств федерального бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств осуществляет следующие виды деятельности:

а) реализацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре; образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена; основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

б) подготовку кадров высшей квалификации для органов безопасности и других государственных органов, а также для специальных служб иностранных государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

в) организацию и проведение научных исследований и экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ по проблемам обеспечения безопасности Российской Федерации в целях научного обеспечения образовательного процесса и совершенствования оперативно-служебной деятельности органов безопасности, внедрение в практику достижений науки;

г) организацию и проведение воспитательной работы в духе патриотизма и соблюдения традиций органов безопасности, формирование у обучающихся высокого уровня профессиональной этики и общей культуры, положительной мотивации к дальнейшему прохождению службы в органах безопасности;

д) поддержание на должном уровне морально-психологического состояния обучающихся, развитие у них профессионально важных качеств личности;

е) военно-профессиональную ориентацию молодежи на службу в органах безопасности, подготовку ее к поступлению в образовательные организации ФСБ России;

ж) оказание помощи органам безопасности в организации и проведении профессиональной учебы, стажировок и региональных сборов и профориентационной работы;

з) редакционно-издательскую деятельность;

и) кадровое обеспечение образовательной деятельности и функционирования Института;

к) работу в сфере противодействия коррупции;

л) мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации ограниченного распространения;

м) работу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, обеспечению режима охраны, пожарной безопасности и готовности Института для функционирования в условиях чрезвычайных ситуаций;

н) установку и эксплуатацию информационных, автоматизированных систем и компьютерного оборудования, сопровождение программного обеспечения для нужд Института;

о) медицинское обеспечение курсантов, слушателей и адъюнктов, обучаемых в Институте;

п) обеспечение всеми видами довольствия сотрудников Института<sup>1</sup>, курсантов, слушателей и адъюнктов, обучаемых в Институте;

р) материально-техническое обеспечение деятельности Института;

с) эксплуатационные, коммунальные и иные необходимые административно-хозяйственные работы;

---

<sup>1</sup> Под сотрудниками Института понимаются военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (кроме обучающихся), и работники Института.

т) благоустройство земельных участков, предоставленных Институту.

21. Институт может осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами.

22. Институт вправе осуществлять на основании договоров с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды приносящей доход деятельности, если такая деятельность не идет в ущерб достижению цели, для которой создан Институт:

а) проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, за исключением работ, предусмотренных в задании (плане) на выполнение этих работ и финансируемых за счет средств федерального бюджета согласно бюджетной смете;

б) оказание платных образовательных услуг (обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

в) подготовку кадров для специальных служб иностранных государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также для служб безопасности предприятий, учреждений, организаций;

г) предоставление военнослужащим органов безопасности и совместно проживающим с ними членам семей служебных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда или жилых помещений в общежитиях, а также предоставление работникам Института на период трудовых отношений служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях;

д) оказание услуг общественного питания;

- е) предоставление транспортных услуг;
- ж) проведение консультаций и оказание информационных услуг, в том числе экспертиз различных разработок и проектов в установленной сфере деятельности;
- з) реализацию издательской продукции и учебно-методической литературы;
- и) оказание услуг в области информационного обеспечения и организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- к) предоставление услуг по теплоснабжению и водоснабжению объектов коммунального хозяйства, находящихся на балансе Института и иных юридических и физических лиц;
- л) оказание эксплуатационных, коммунальных и иных необходимых административно-хозяйственных услуг арендаторам и субарендаторам;
- м) оказание услуг банно-прачечного обслуживания.

23. Стоимость работ и услуг, оказываемых Институтом, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Оказание платных образовательных услуг Институтом не может быть осуществлено взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета.

25. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, осуществляются Институтом после получения соответствующей лицензии.



### III. Имущество и финансы Института

27. Институт в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет полномочия по владению, пользованию этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и распоряжается имуществом с согласия ФСБ России и собственника имущества.

28. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, предоставленными Институту в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, возникает у Института с момента государственной регистрации этого права (внесения соответствующей записи в государственный реестр).

29. Источниками формирования имущества Института являются:

- а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления;
- б) средства федерального бюджета;
- в) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

30. Институт не вправе без согласия ФСБ России и собственника имущества совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, за исключением случаев передачи в собственность военнослужащих органов безопасности, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей жилых помещений в порядке приватизации.

31. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, осуществляют ФСБ России и собственник имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами.

33. Сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Института, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Источником финансового обеспечения деятельности Института являются средства федерального бюджета.

35. Средства, полученные от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в федеральный бюджет.

36. Расходование бюджетных средств осуществляется Институтом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

#### IV. Права, обязанности и ответственность Института

37. Институт имеет право в установленном порядке:

а) разрабатывать образовательные программы различного уровня и направленности;

б) по решению руководства ФСБ России проводить обучение на иностранном языке на отдельных учебных потоках (в группах);

в) вести разработку и внедрение в образовательный процесс современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

г) участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, использовать сетевые формы реализации образовательных программ, применять при их реализации электронное обучение, дистанционные образовательные технологии;

д) вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую цели его создания;

е) определять по согласованию со Службой организационно-кадровой работы ФСБ России правила и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по соответствующим образовательным программам;

ж) осуществлять прием на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами и правовыми актами начальника Института;

з) отчислять из Института курсантов, слушателей и адъюнктов, обучаемых в Институте, в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами (порядок отчисления из Института, а также восстановления, перевода обучающихся в другую образовательную организацию устанавливается законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок прохождения военной службы, и ведомственными правовыми актами);

и) осуществлять научно-исследовательскую и творческую деятельность;

к) разрабатывать и издавать правовые акты начальника Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, распорядок дня, регламенты служебного времени, правила внутреннего трудового распорядка;

л) приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

м) участвовать в совершенствовании своей организационной структуры;

н) взаимодействовать с образовательными организациями ФСБ России и других государственных органов в сфере образования, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности и профориентационной работы;

о) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, учреждениями культуры, творческими организациями и союзами, общественными объединениями, не преследующими политические цели, в интересах обеспечения образовательной деятельности, профориентационной работы и решения социальных вопросов;

п) участвовать в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами;

р) осуществлять работу с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации ограниченного распространения;

с) осуществлять реализацию высвобождаемого военного имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами;

т) осуществлять закупку товаров, работ, услуг (за исключением закупаемых централизованно) для обеспечения государственных нужд и по их результатам заключать, изменять и расторгать государственные контракты (договоры) в пределах лимитов бюджетных обязательств и компетенции, установленной настоящим Уставом и ведомственными правовыми актами;

у) выполнять функции застройщика при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства в интересах Института;

ф) осуществлять мероприятия по оформлению правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, используемое Институтом, в том числе направленные на предоставление Институту земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования и закрепление за Институтом объектов

недвижимого имущества на праве оперативного управления, а также мероприятия по регистрации указанных прав;

х) использовать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами, объекты материально-технической базы органов безопасности и других государственных органов для осуществления образовательной деятельности;

ц) разрабатывать таблицы имущества Института;

ч) осуществлять транспортное обеспечение деятельности Института, в том числе техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

ш) осуществлять сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов, а также макулатуры и другого вторичного сырья;

щ) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с пунктом 22 настоящего Устава;

ы) передавать в собственность военнослужащих органов безопасности, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей жилые помещения.

38. Институт пользуется иными правами, соответствующими цели деятельности и установленными законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами.

39. Институт обязан:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе, образовании, науке и научно-технической деятельности, организации охраны здоровья сотрудников Института, курсантов, слушателей и адъюнктов, обучаемых в Институте;

б) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки курсантов, слушателей и адъюнктов, обучаемых в Институте, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям курсантов, слушателей и адъюнктов, обучаемых в Институте;

в) осуществлять образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации, соблюдать права и свободы сотрудников Института, курсантов, слушателей и адъюнктов, обучаемых в Институте;

г) обеспечивать контроль качества и эффективности оказываемых образовательных услуг, функционирование внутренней системы оценки качества образования, проводить самообследование;

д) обеспечивать в установленном порядке условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства;

е) комплектовать библиотечный фонд печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

ж) формировать в соответствии с требованиями ведомственных правовых актов открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Института, обеспечивать доступ к своим информационным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети Интернет;

з) осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

и) выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации

(лицам, отчисленным из Института, – справки об обучении) и иные документы об обучении;

к) обеспечивать курсантов, слушателей и адъюнктов, обучаемых в Институте, а также кандидатов для поступления в Институт на период прохождения вступительных испытаний жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами;

л) создавать курсантам, слушателям и адъюнктам, обучаемым в Институте, необходимые условия для занятий физической культурой и спортом, участия в культурно-досуговой работе, охраны и укрепления их здоровья;

м) осуществлять подбор, прием на военную службу (работу), увольнение сотрудников Института, распределение должностных обязанностей и эффективную служебную загрузку сотрудников Института;

н) обеспечивать выполнение социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, организовывать повышение квалификации, совершенствовать профессиональный уровень сотрудников Института;

о) обеспечивать соблюдение военнослужащими Института кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов федеральной службы безопасности;

п) осуществлять мероприятия по противодействию коррупции в Институте;

р) обеспечивать выплату денежного довольствия военнослужащим, заработной платы работникам Института в установленные сроки и не ниже гарантированного трудовым законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

с) обеспечивать сохранность имущества, а также эффективное, равномерное и целевое использование выделенных бюджетных ассигнований, осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации

бюджетный учет финансовых, нефинансовых активов и обязательств, составлять бюджетную, статистическую и иную отчетность;

т) соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические требования по защите здоровья сотрудников Института, курсантов, слушателей и адъюнктов, обучаемых в Институте, обеспечивать санитарно-гигиенический и противоэпидемический режимы в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор в органах безопасности;

у) осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности объектов Института, в том числе их вооруженной охране, гражданской обороне и мобилизационной готовности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами;

ф) осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной, промышленной и экологической безопасности;

х) рационально использовать природные, земельные и финансовые ресурсы;

ц) обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в информационных системах;

ч) рассматривать предложения, заявления и жалобы по вопросам, отнесенным к компетенции Института, принимать соответствующие меры по их разрешению;

ш) вести бюджетный учет финансовых, нефинансовых активов и обязательств, составлять и представлять бюджетную, статистическую и иную отчетность.

40. За искажение бюджетной отчетности должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.



41. Должностные лица Института несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

42. Институт хранит в течение установленных сроков:

а) учредительные документы Института, а также документы, которые вносят в них изменения, зарегистрированные в установленном порядке;

б) документы о государственной регистрации Института;

в) документы, подтверждающие права Института на его имущество;

г) учебно-организационные документы по образовательным программам, реализуемым в Институте;

д) документы о государственной аккредитации образовательных программ и лицензировании видов деятельности, осуществляемых Институтом;

е) решения ФСБ России и Службы организационно-кадровой работы ФСБ России, касающиеся деятельности Института;

ж) заключения и предписания органов государственного и финансового контроля;

з) другие документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, решениями начальника Института и настоящим Уставом.

43. Институт и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Института, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье сотрудников Института, курсантов, слушателей и адъюнктов, обучаемых в Институте.

44. Ревизии и проверки деятельности Института осуществляют подразделения ФСБ России, а также налоговые, природоохранные и другие государственные органы в пределах их компетенции и в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами.

#### V. Организация деятельности Института и управление им

45. Управление Институтом осуществляется ведомственным органом управления образованием (Управлением кадров Службы организационно-кадровой работы ФСБ России) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и ведомственными правовыми актами.

Институт непосредственно подчиняется руководителю Службы организационно-кадровой работы ФСБ России.

46. Институт возглавляет начальник Института, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке, выступает от имени Института, является прямым начальником для сотрудников Института, курсантов, слушателей и адъюнктов, обучаемых в Институте, несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на Институт настоящим Уставом, соблюдение сотрудниками Института законодательства Российской Федерации, эффективное управление кадровыми ресурсами, рациональную организацию деятельности Института, поддержание мобилизационной готовности, целевое расходование выделяемых финансовых и других средств.

47. Начальник Института в установленном порядке и в пределах компетенции:

а) осуществляет общее руководство Институтом, подводит итоги и представляет информацию о результатах его работы;

б) действует без доверенности от имени Института, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности;

в) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

г) осуществляет управление имуществом Института, заключает договоры, выдает доверенности;

д) обеспечивает эффективное и правомерное использование денежных средств по их целевому назначению;

е) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Института, курсантами, слушателями и адъюнктами, обучаемыми в Институте;

ж) утверждает должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников Института;

з) определяет порядок организации и режим работы подразделений Института;

и) заключает контракты о прохождении военной службы;

к) решает вопросы организационного развития, обеспечения кадровыми ресурсами и их профессионального обучения, управления служебными отношениями, показателями служебной деятельности и вознаграждением в Институте, поощряет сотрудников Института, курсантов, слушателей и адъюнктов, обучаемых в Институте, применяет к ним дисциплинарные взыскания, вносит предложения по этим вопросам руководству Службы организационно-кадровой работы ФСБ России;

л) планирует, реализует и контролирует мероприятия по противодействию коррупции в Институте;

м) привлекает сотрудников Института, курсантов, слушателей и адъюнктов, обучаемых в Институте, к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) направляет сотрудников Института, курсантов, слушателей и адъюнктов, обучаемых в Институте, в служебные командировки в пределах Российской Федерации;

о) решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Института;

п) пользуется правами, предоставленными законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, а также ведомственными правовыми актами;

р) несет ответственность в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами.

48. Права начальника Института по его поручению могут быть реализованы иными должностными лицами Института в установленном порядке (в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами он может делегировать свои полномочия путем издания приказа или выдачи доверенности).

49. Решения начальника Института по вопросам его деятельности могут быть обжалованы в установленном порядке.

50. Правоотношения между сотрудниками Института, курсантами, слушателями и адъюнктами, обучаемыми в Институте, и руководством Института регулируются законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами.

51. Руководство деятельностью Института начальник Института осуществляет лично или через своих заместителей. Заместители начальника Института подчиняются начальнику Института, осуществляют руководство конкретными направлениями деятельности Института в пределах своих полномочий, определенных им должностными регламентами.

52. Распределение должностных обязанностей заместителей начальника Института осуществляется приказом начальника Института. Должностные регламенты заместителей начальника Института утверждаются начальником Института.

53. Заместители начальника Института несут ответственность за состояние дел на порученных им направлениях деятельности. В пределах предоставленных им прав они действуют от имени Института, представляют его во взаимоотношениях с органами безопасности, другими государственными органами и организациями.

54. В Институте формируется коллегиальный орган управления – конференция (общее собрание) сотрудников Института, курсантов, слушателей и адъюнктов, обучаемых в Институте (далее – конференция).

55. Конференция считается правомочной (имеет кворум), если в ней приняло участие не менее половины списочного состава штатных сотрудников Института. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно конференцией при ее проведении.

56. Конференция:

- а) принимает устав и вносимые в него изменения;
- б) рассматривает и утверждает предложения о приоритетных направлениях развития Института для последующего представления их в ведомственный орган управления образованием;
- в) принимает решения по другим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом.

57. Устав и вносимые в него изменения принимаются в количестве не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на конференции сотрудников Института, курсантов, слушателей и адъюнктов, обучаемых в Институте, при наличии кворума.

58. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

59. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Института создается выборный представительный орган – ученый совет Института (далее – ученый совет).

Ученый совет избирается сроком на 5 лет. Работа ученого совета проводится по плану, составляемому на календарный год.

60. В состав ученого совета входят по должности: начальник Института, который является его председателем, заместители начальника Института,

ученый секретарь Института. Ученый секретарь Института исполняет функции ученого секретаря ученого совета.

Другие члены ученого совета избираются тайным голосованием на конференции. Председатель ученого совета назначает одного либо двух заместителей председателя из числа членов ученого совета. Состав ученого совета объявляется приказом начальника Института.

61. Правовое положение ученого совета, порядок планирования, подготовки и проведения его заседаний, организация контроля за выполнением принятых им решений определяются настоящим Уставом, а также положением об ученом совете и регламентом работы ученого совета, утверждаемыми начальником Института.

62. Нормы представительства делегатов на конференции по выборам членов ученого совета, порядок и сроки их избрания, план подготовки и проведения конференции определяются действующим ученым советом.

63. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае количественного сокращения состава ученого совета более чем на одну треть.

64. Вывод из состава ученого совета может быть осуществлен на его заседании большинством голосов присутствующих при участии в нем не менее двух третей его членов:

- а) по личному заявлению;
- б) в связи с переводом к новому месту службы;
- в) в связи с увольнением (отчислением);
- г) по результатам участия в работе ученого совета.

65. Ученый совет:

а) рассматривает вопросы совершенствования основных направлений деятельности Института;

б) обсуждает научные проблемы теории и практики деятельности органов безопасности;

в) рассматривает проекты образовательных программ, планов научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельности и воспитательной работы и другие проекты документов;

г) разрабатывает меры по реализации решений комиссий по аккредитации образовательных программ Института, а также решений по результатам комплексной (инспекторской) проверки, проводимой ведомственным органом управления образованием;

д) анализирует и обсуждает выводы государственной итоговой аттестации;

е) заслушивает отчеты руководства факультетов, кафедр, отделов и других подразделений Института;

ж) рассматривает вопросы о выдвижении учебных и научных трудов на соискание государственных и иных премий, утверждает темы диссертаций;

з) представляет в установленном порядке к присвоению ученых званий доцента и профессора;

и) рассматривает вопросы представления сотрудников Института к присвоению почетных званий;

к) утверждает кандидатуры курсантов и адъюнктов, обучаемых в Институте, для назначения государственных, ведомственных и иных стипендий;

л) вносит в установленном порядке предложения о предоставлении отпусков научно-педагогическим работникам для завершения диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук или доктора наук;

м) рассматривает вопросы о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава;

н) по решению начальника Института рассматривает и обсуждает другие важные вопросы деятельности Института, выполняет иные полномочия в соответствии с ведомственными правовыми актами и настоящим Уставом.

Решения ученого совета по наиболее важным вопросам деятельности Института объявляются приказами начальника Института.

66. На факультете Института, имеющем в своем составе кафедры, может быть создан ученый совет факультета под председательством начальника факультета. Правовое положение ученого совета факультета, порядок планирования, подготовки и проведения его заседаний, организация контроля за выполнением принятых им решений определяются положением об ученом совете факультета Института, утверждаемым начальником Института.

67. Для рассмотрения вопросов по отдельным направлениям деятельности Института могут создаваться методические, редакционно-издательские и иные советы. Их задачи, функции, права и обязанности, порядок создания и работы определяются соответствующими положениями, утверждаемыми начальником Института.

68. Текущие вопросы образовательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской, экономической и финансово-хозяйственной деятельности, кадровой и воспитательной работы, обеспечения режима секретности, боевой и мобилизационной готовности, а также других направлений деятельности Института рассматриваются на совещаниях руководства Института (ректората).

69. Правовое положение ректората, порядок планирования, подготовки и проведения заседаний, а также организация контроля выполнения принятых им решений определяются положением о ректорате и регламентом работы ректората Института, утверждаемыми начальником Института.

70. В целях обеспечения образовательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ведомственными правовыми актами и настоящим Уставом, в Институте могут создаваться подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения: филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, отделы, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории,



конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, поликлиники, стационары, аптеки, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, музейные образования, историко-демонстрационные залы, спортивные клубы, общежития, интернаты, психологическая и социально-педагогическая службы и иные подразделения.

71. Постоянный состав Института включает руководящий, командный, научно-педагогический (профессорско-преподавательский и научный), инженерно-технический и административно-хозяйственный составы, а также учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Перечень должностей постоянного состава Института определяется в установленном порядке.

72. В соответствии с образовательными программами и планами научно-исследовательской деятельности допускается привлечение к преподавательской и научно-исследовательской деятельности Института сотрудников органов безопасности, а также специалистов других государственных органов в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами.

73. Обязанности, права и ответственность сотрудников Института устанавливаются законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, контрактами о прохождении военной службы, трудовыми договорами (коллективными договорами (соглашениями) и закрепляются в соответствующих должностных регламентах и должностных инструкциях, утверждаемых начальником Института.

74. К переменному составу Института относятся курсанты, слушатели и адъюнкты, зачисленные в Институт на обучение.

Условия и порядок приема в Институт определяются ведомственными правовыми актами. Комплектование должностей курсантов, слушателей и

адъюнктов производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами. Количество кандидатов на обучение определяется в порядке, устанавливаемом ФСБ России.

75. Обязанности, права и ответственность лиц переменного состава Института устанавливаются законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, контрактами о прохождении военной службы.

76. С курсантами и адъюнктами, обучаемыми в Институте, которые являются гражданами Российской Федерации, зачисленными в Институт для обучения на потоках подготовки по очной форме, заключаются контракты о прохождении военной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами.

## VI. Реорганизация и ликвидация Института

77. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами.

78. При реорганизации или ликвидации Института сотрудникам Института гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

79. Имущество и денежные средства ликвидируемого Института, оставшиеся после расчетов, произведенных в установленном порядке, передаются ФСБ России, если иное не предусмотрено законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

80. При реорганизации Института вся документация передается в установленном порядке его правопреемнику.

81. Вся документация ликвидируемого Института, подлежащая хранению, сдается в архив в установленном порядке. Документация, не представляющая ценности, уничтожается в установленном порядке.

## VII. Порядок внесения изменений в Устав

82. Все изменения в настоящий Устав принимаются конференцией, утверждаются приказами ФСБ России, подлежат государственной регистрации и вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.